

MANDATO DI INCARICO PROFESSIONALE

Studio Commerciale, Tributario e del Lavoro Dr. Vincenzo Lo Sasso

Via Giuseppe Mazzini, 34 - 85051 Tramutola (PZ)

C.F. e P. IVA: 01644600767 | Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

DATI DEL CLIENTE (DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE DIRETTAMENTE NEL PDF)

Cognome e Nome / Ragione
Sociale:

Codice Fiscale / Partita IVA:

Sede Legale / Residenza (Via,
Civico, CAP, Città):

Rappresentante Legale (se
Società):

Telefono / Email / PEC:

OGGETTO DEL MANDATO E SELEZIONE ATTIVITÀ

Il Cliente incarica lo Studio di svolgere le attività di seguito selezionate tramite l'apposita casella interattiva. Le parti concordano che verranno eseguite ed addebitate **esclusivamente le prestazioni spuntate**.

Seleziona	Attività Professionale / Servizio Richiesto
☐	Redazione e tenuta scritture contabili, fatture attive/passive e corrispettivi (consegna entro il giorno 10 del mese successivo)
☐	Stesura della prima nota contabile su documenti bancari
☐	Redazione del bilancio d'esercizio (Art. 2423 c.c.) e relativo deposito presso il Registro delle Imprese
☐	Consulenza ordinaria amministrativa, fiscale e societaria relativa alla contabilità
☐	Predisposizione e redazione della dichiarazione dei redditi della società o del titolare dell'impresa
☐	Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione di n. 3 Soci
☐	Predisposizione della dichiarazione IVA annuale ed invio comunicazioni liquidazioni IVA periodiche (LIPE)

☐	Redazione ed invio della dichiarazione IRAP
☐	Compilazione del questionario Indici Sintetici di Affidabilità fiscale (ISA) nella dichiarazione
☐	Compilazione e invio elenchi spesometro / comunicazioni dati fatture (se applicabile)
☐	Elaborazione cedolini paga e adempimenti connessi alla gestione del lavoro dipendente
☐	Attività di formazione professionale e affiancamento della dipendente aziendale
☐	Presentazione pratiche SCIA / SUAP presso gli sportelli comunali competenti
☐	Iscrizione, modifiche e adempimenti presso il Registro delle Imprese (CCIAA)
☐	Iscrizione e pratiche presso l'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane
☐	Competenze e iscrizioni I.N.P.S. (inclusa Gestione Separata) e posizioni I.N.A.I.L.

TERM INI DI CONSEGNA E CONDIZIONI ECONOMICHE

1. Consegna Documenti: Il Cliente si impegna formalmente a consegnare tutta la documentazione contabile e le fatture (attive, passive e corrispettivi) entro e non oltre il **giorno 10 del mese successivo** a quello di riferimento.

2. Sconto Incondizionato: Sulle tariffe base del listino professionale dello Studio viene applicato uno **Sconto Incondizionato** concordato direttamente con il Cliente, già computato nel preventivo finale complessivo.

3. Spese Vive Anticipate: Resta espressamente convenuto che i diritti di segreteria, i bolli assolti, il diritto annuale CCIAA, le concessioni governative o comunali e qualunque altra spesa viva anticipata dallo Studio per conto del Cliente (es. per pratiche SUAP, Albo Artigiani, Registro Imprese) verranno riaddebitati analiticamente e non costituiscono compenso professionale.

INTEGRAZIONE OBBLIGHI PRIVACY E ANTIRICICLAGGIO

4. Trattamento dei Dati Personali (GDPR): Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), lo Studio informa che il trattamento dei dati personali del Cliente è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente mandato. I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee nel rispetto delle misure di sicurezza. Il Cliente esprime il proprio consenso al trattamento spuntando l'apposito campo e firmando in calce.

5. Adempimenti Antiriciclaggio: In osservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 231/2007 e successive modifiche, il Professionista è tenuto ad effettuare l'**adeguata verifica della clientela**, l'identificazione del Titolare Effettivo e la conservazione dei dati nell'Archivio Unico Informatico. Il Cliente si impegna a fornire tempestivamente tutte le informazioni e i documenti di identità validi necessari per adempiere a tali obblighi di legge, sollevando lo Studio da responsabilità per ritardi causati dalla mancata consegna degli stessi.

Luogo e Data

Firma del Professionista

Firma del Cliente (per accettazione)

Dr. Vincenzo Lo Sasso

Firma e Timbro